



BEWERBUNGSVERFAHREN:

- Bewerbungsvordruck telefonisch anfordern oder im Internet herunterladen
- Vollständig ausgefüllten Bewerbungsvordruck mit folgenden Unterlagen an das Regierungspräsidium Karlsruhe senden:
 - Bewerbungsbogen mit handgeschriebenem Lebenslauf (tabellarisch oder ausführlich)
 - Beglaubigte Zeugnisse:
 - » wenn Sie die mittlere Reife erwerben wollen, die letzten beiden Versetzungszeugnisse
 - » wenn Sie die Fachhochschulreife erwerben wollen, die letzten Versetzungszeugnisse der Fachschule und das Abschlusszeugnis der Hauptschule
 - » wenn Sie bereits die mittlere Reife oder die Fachschulreife besitzen, das Abschlusszeugnis

Bewerbungsschluss: 31. August

HINWEISE ZUM BEWERBUNGSVORDRUCK:

Sollten Sie sich zum Zeitpunkt der Bewerbung noch in Schul- oder Berufsausbildung befinden, vermerken Sie bitte in Spalte „Schul-, Fachschul- oder Hochschulausbildung“ auf S.2 des Vordrucks den angestrebten Abschluss (z.B. Mittlere Reife etc.).

In der Spalte „Prüfungen“ vermerken Sie bitte nur erfolgreich abgelegte Schulabschlussprüfungen oder Prüfungen als Abschluss einer Berufsausbildung.

Trifft eine der Angaben unter Ziffer 6-8 des Vordrucks auf Sie zu, so kreuzen Sie dies bitte an und fügen der Bewerbung die entsprechenden Nachweise bei.

DAS REGIERUNGSPRÄSIDIUM STELLT SICH VOR:

Das Regierungspräsidium steht innerhalb der Verwaltungsorganisation des Landes Baden-Württemberg als Mittelbehörde zwischen den Ministerien und der unteren Verwaltungsebene mit Landrats- und Bürgermeisterämtern. Umweltschutz, Schule und Bildung, Straßenwesen und Verkehr sind nur einige unserer Themen als staatliche Mittelbehörde der Landesverwaltung. Wir sind Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Industrie und Wirtschaft, von Freudenstadt bis zu Rhein, Neckar und Odenwald. Unsere Tätigkeiten: Planen, beraten, entscheiden, fördern und koordinieren und vieles mehr.

In 8 Fachabteilungen und 56 Referaten beschäftigt das Regierungspräsidium Karlsruhe ca. 1.800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den verschiedensten Fachrichtungen.

Jedes Jahr stellen wir mehrere Anwärtinnen und Anwärter für die Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst (Verwaltungswirtin / Verwaltungswirt) ein.

Nach einer evtl. Übernahme können Ihre Aufgaben die Bereiche Personal, Organisation und Haushalt ebenso umfassen wie z.B. die Bauverwaltung, das Verkehrswesen oder die Ordnungsverwaltung. Mit der Möglichkeit zur Teilnahme an fachlichen und allgemeinen Fortbildungen sowie Inhouse-Seminaren fördern wir gezielt Ihre berufliche und persönliche Entwicklung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann ist eine Ausbildung zur Verwaltungswirtin/zum Verwaltungswirt genau das Richtige für Sie.

www.rp-karlsruhe.de

Ausbildung zur Verwaltungswirtin/ zum Verwaltungswirt



beim
Regierungspräsidium Karlsruhe



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM KARLSRUHE

Die Ausbildung im Überblick:

P
R
A
X
I
S

Die Ausbildung dauert 2 Jahre und beginnt am 1. September.

Während der Praxisphase (16 Monate) lernen Sie die vielfältigen Aufgaben und Tätigkeiten des Regierungspräsidiums Karlsruhe kennen, vor allem auf folgenden Gebieten:-

Behördenorganisation (Geschäftsbetrieb, Registratur)
Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
Finanz- und Abgabenrecht
Öffentliche Sicherheit und Ordnung
Sozial- und Jugendhilfe
Öffentliches Dienstrecht (Beamtenrecht, Besoldung, Versorgung, Tarifrecht)

Außerdem besuchen Sie parallel dazu in mehreren Blöcken die Berufsschule.

S
C
H
U
L
E

P
R
A
X
I
S

Danach besuchen Sie (ca. 6 Monate) den Vorbereitungslehrgang an der Verwaltungsschule in Karlsruhe. Dort erwerben Sie fundierte Kenntnisse für Ihre zukünftige Tätigkeit, besonders in den Fachgebieten Staatsrecht, Verwaltungsrecht, Polizeirecht, Verwaltungslehre, Kommunalrecht, Gemeindefirtschaftsrecht, Abgabenrecht und Privatrecht.

Nach den Übungs- und Vorklausuren absolvieren Sie die schriftliche Staatsprüfung.

Dann werden Sie in einer weiteren Praxisphase (ca. 2 Monate) im Regierungspräsidium Karlsruhe eingesetzt.

Die Ausbildung endet mit der mündlichen Staatsprüfung Ende September.

NOCH FRAGEN?

Für weitere Auskünfte über die Ausbildung zum Beamten / zur Beamtin im mittleren Verwaltungsdienst stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Regierungspräsidium Karlsruhe
- Sachgebiet Aus- und Fortbildung -
Schlossplatz 1-3, 76131 Karlsruhe

Tel.: 0721 / 926-2137
Fortbildung@rpk.bwl.de
www.rp-karlsruhe.de - Rubrik „Ausbildung“

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNGEN:

- Sie besitzen einen guten Realschulabschluss oder erwerben ihn bis zum nächsten Einstellungstermin
- Sie sind höchstens 32 Jahre alt (als Schwerbehinderter oder Inhaber eines Eingliederungs- oder Zulassungsscheines höchstens 40 Jahre) (als Angestellter höchstens 40 Jahre, wenn Sie mindestens 5 Jahre im öffentlichen Dienst mit Aufgaben betraut waren, die üblicherweise von Beamten im mittleren Verwaltungsdienst wahrgenommen werden)
- Sie sind deutscher Staatsbürger im Sinne des Grundgesetzes oder Staatsangehöriger eines anderen Mitgliedstaates der EU
- Sie sind verantwortungsbewusst und können gut im Team arbeiten
- Sie haben gerne Umgang mit Menschen
- Sie arbeiten gerne mit Computer und anderer Bürotechnik
- Sie sind freundlich und aufgeschlossen
- Sie können genau und sorgfältig arbeiten

AUSBILDUNGSVERGÜTUNG:

(Stand: Januar 2010 - vorbehaltlich gesetzl. Änderungen)

Während der gesamten Ausbildung sind Sie Beamter/ Beamtin auf Widerruf (auch während des Unterrichts an der Berufsschule oder Verwaltungsschule) und erhalten folgende Leistungen:

| | |
|-------------------------------|----------|
| Grundbetrag Anwärterbezüge | 947,88 € |
| Vermögenswirksame Leistungen: | 13,29 € |

